

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0359-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRES JARAMILLO ERASO
Cedula	1006049153
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9498212544
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	49515466
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	09/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (X) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

CONTRACTUAL

1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Apoyé en el desarrollo de las actividades formativas mediante la elaboración del cronograma y la sesión de clases previstas para el periodo académico de febrero. Estas acciones garantizaron una organización estructurada y eficiente en la Institución Educativa República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

3. Asistí a la mesa de trabajo realizada en la Sede Comunal Manuel María Buenaventura, convocada por la coordinadora del programa el día 9 de febrero. La sesión tuvo como finalidad socializar e inducir sobre la elaboración y presentación de las fichas del Sider, así como la organización del cronograma y las sesiones de clase. Estas actividades se desarrollaron en cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas.

4. Brindé apoyo en el proceso de cargue mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, siguiendo los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se adjunta la captura del Drive donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado.

5. Participé en la capacitación virtual realizada el 3 de febrero a las 7:30 p.m., a través de la plataforma Meet, convocada por el área de cuentas de cobro de Fomento. La sesión tuvo como objetivo brindar orientaciones y establecer lineamientos para la adecuada elaboración de las cuentas de cobro, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1SmHTXfzrAAeIFqDH91a2-K3jbNKRFN4k?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Carla Lidia Jaramilla</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026